



**UMBRA GROUP**

Let's move  
motion  
technology  
together

# **UMBRA GROUP:**

# Codice di

# condotta di

# Gruppo

## Un messaggio da parte del **Presidente del Consiglio di Amministrazione**



*Cari Collaboratori e Collaboratrici,  
ciò che da sempre caratterizza UMBRAGROUP è il  
riconoscimento delle persone come centro del proprio valore.  
Ogni collaboratore e collaboratrice contribuisce  
quotidianamente con etica, impegno e senso di  
responsabilità, a rendere ogni azienda appartenente ad  
UMBRAGROUP un luogo in cui la fiducia e la trasparenza si  
riflettono nelle azioni e nei risultati di tutti.*

*Questo Codice rappresenta il nostro impegno a mantenere i  
più alti standard etici e professionali, assicurando che ogni  
membro del nostro team agisca con rispetto e correttezza in  
ogni contesto.*

*Il presente Codice di Condotta definisce le linee guida comuni  
a tutte le aziende del nostro Gruppo, fungendo da riferimento  
condiviso per comportamenti etici e professionali. Ogni  
singola azienda del Gruppo, fa propri ed integra tali principi,  
specificandoli in un proprio Codice Etico, in conformità alle  
normative locali e alle specificità culturali e legislative di  
ciascun paese.*

*Vi invito a leggere attentamente questo documento ed a  
riflettere su come ciascuno di noi può contribuire a  
mantenere saldi i principi di integrità e professionalità che ci  
distinguono.*

*È solo attraverso il nostro impegno quotidiano che possiamo  
proseguire nella costruzione e nel mantenimento della  
reputazione e della fiducia che i nostri partner ci accordano  
ogni giorno, creando valore per tutti i nostri stakeholder,  
guardando al futuro con lungimiranza e passione.*

*Ing. Reno Ortolani  
Presidente del Consiglio di Amministrazione*

## Un messaggio da parte del **Group Chief People Officer & Vice President del Consiglio di Amministrazione**



*Care Colleghe, cari Colleghi,  
il Codice di Condotta che vi presentiamo rappresenta molto più  
di un insieme di principi: è una guida concreta che orienta le  
nostre decisioni e i nostri comportamenti quotidiani.  
In un contesto globale ed in costante trasformazione, la nostra  
forza risiede nella capacità di mettere al centro le persone,  
promuovere l'inclusione, garantire sicurezza e sostenibilità, e  
costruire relazioni fondate sulla fiducia reciproca.  
Ciascuno di noi, indipendentemente dal ruolo o dalla sede in cui  
opera, è chiamato a contribuire attivamente ad un ambiente di  
lavoro rispettoso, inclusivo e sicuro.  
Questo Codice costituisce il punto di riferimento per tutte le  
aziende del Gruppo: uno strumento che ci unisce e ci guida  
verso comportamenti responsabili, trasparenti e coerenti con i  
valori F.I.R.S.T. che ci contraddistinguono.  
Confido nell'impegno di tutti nel trasformare i valori espressi in  
questo Codice in azioni concrete, consapevoli che la coerenza  
tra ciò che affermiamo e ciò che realizziamo ogni giorno è la  
chiave per un successo condiviso e duraturo.*

Dott.ssa Beatrice Baldaccini  
*Group Chief People Officer &  
Vice Presidente del CdA*

<b>PREMESSA.....</b>	5
<b>1. CONDOTTE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO .....</b>	6
1.1 Diversità, Equità, Inclusione (DEI) e non discriminazione.....	6
1.2 Tutela dei diritti.....	6
1.3 Salute e Sicurezza sul lavoro.....	7
<b>2. CONDOTTE NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI.....</b>	7
2.1 Rispetto delle Leggi.....	7
2.2 Antitrust e concorrenza.....	7
2.3 Misure Anticorruzione .....	8
2.4 Prevenzione delle frodi in commercio.....	8
2.5 Prevenzione del conflitto di interessi .....	8
2.6 Prevenzione del riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo .....	9
2.7 Approvvigionamento di minerali e materie prime ad alto rischio.....	9
<b>3. CONDOTTE NELL'AMBITO DEL CONTESTO SOCIALE .....</b>	9
3.1 Tutela dell'Ambiente.....	9
3.2 Volontariato, Donazioni e liberalità.....	10
3.3 Comunicazioni al Pubblico .....	10
3.4 Utilizzo dei canali di comunicazione e social media.....	10
3.5 Attività politiche.....	11
<b>4. CONDOTTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI E LA SICUREZZA INFORMATICA .....</b>	11
4.1 Gestione dei documenti e protezione dei dati personali .....	11
4.2 Informazioni di proprietà riservata .....	12
4.3 Sicurezza informatica .....	12
4.4 Utilizzo di strumenti di AI.....	13
<b>5. MANCATO RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA .....</b>	14

## **PREMESSA**

Nel presente documento, per semplicità espositiva e nel rispetto del brand del Gruppo, identificheremo congiuntamente la capogruppo Umbragroup S.p.a. e tutte le società ad essa consociate come "UMBRA GROUP."

Le esigenze e le sfide che quotidianamente UMBRA GROUP affronta nelle sue diverse entità, insieme a condizioni e normative differenti e soggette a continue modifiche, rendono importante diffondere standard di comportamento e principi etici univoci ed unitari, che dovranno essere rispettati e fatti rispettare da ciascun amministratore, dirigente e singolo dipendente e collaboratore di UMBRA GROUP.

Il presente "Codice di Condotta" riunisce in un documento le regole base e descrive i valori che UMBRA GROUP ha condiviso e continuerà con fermezza d'intenti a condividere per garantire nel tempo il successo sino ad oggi costruito. Successo fondato su valori comuni – rappresentati nell'acronimo **F.I.R.S.T.** – che ispirano le scelte quotidiane di UMBRA GROUP e rappresentano l'impegno costante verso integrità, responsabilità e rispetto, verso chi lavora con noi e verso la comunità. UMBRA GROUP fonda su tali valori la reputazione e la fiducia che i partner ci accordano ogni giorno.

**Focus sul cliente:** la soddisfazione del cliente è il motore delle nostre azioni. Vogliamo instaurare una partnership duratura, basata sulla fiducia reciproca. Conosciamo la sua storia e ascoltiamo le sue esigenze per fare davvero la differenza. Ci miglioriamo costantemente per offrire soluzioni all'avanguardia e creare valore.

**Innovazione:** studiamo nuove idee che favoriscano l'innovazione e il miglioramento di processi, competenze e relazioni interpersonali.

**Rispetto:** ascoltiamo ogni persona e siamo aperti al dialogo, favoriamo il confronto professionale e lo scambio di idee. Creiamo relazioni leali basate sulla fiducia, sia nella comunità interna che esterna.

**Sviluppo Sociale:** promuoviamo atteggiamenti responsabili a tutti i livelli e lo sviluppo di relazioni positive e trasparenti, che pongano la persona al centro. L'impresa è un bene comune, di tutte le persone che vi lavorano e della comunità esterna.

**Tutti per un obiettivo:** alimentiamo la passione e la determinazione nell'accogliere e superare le sfide, nel rispetto della nostra Vision. La nostra forza è il Team.

UMBRA GROUP si è posta come obiettivo quello di operare nel pieno rispetto della Sostenibilità, nella convinzione che le capacità di soddisfare le esigenze aziendali attuali non debbano compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare le proprie. In particolare, la Sostenibilità viene sviluppata, in maniera sinergica e sistematica tra gli ambiti ambientale, economico e sociale; ciò al fine di raggiungere un benessere costante e preferibilmente crescente, con la prospettiva di garantire per il futuro una qualità della vita non inferiore a quella attuale. Il traguardo di UMBRA GROUP è quello di soddisfare i 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals), definiti nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile sottoscritta dall'Assemblea Generale dell'ONU.

Tutti i destinatari del presente Codice sono incoraggiati a sottoporre all'attenzione dei vertici aziendali della propria organizzazione situazioni o circostanze particolari che possano avere implicazioni contrastanti con una più disposizioni del presente Codice.

## **1. CONDOTTE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

### ***1.1 Diversità, Equità, Inclusione (DEI) e non discriminazione***

I collaboratori di UMBRAGROUP rappresentano e riflettono l'ampia varietà delle società in cui vivono e lavorano, le differenti lingue, culture e stili di vita. Per questo in UMBRAGROUP viene promossa la Diversità, l'Equità, l'Inclusione (DEI) e la collaborazione tra gruppi di lavoro appartenenti a paesi differenti anche al fine di crescere, arricchendo la cultura e le capacità di ciascuno.

La Diversità è riconosciuta come l'unicità di ogni persona, e viene rispettata valorizzando differenti esperienze, abilità, età, genere, nazionalità e percorsi di vita che ciascuna persona porta con sé in azienda. L'Equità è intesa come l'impegno concreto a garantire a ciascuno le risorse e le opportunità necessarie per esprimere appieno il proprio potenziale, rimuovendo ogni barriera o discriminazione, sia essa esplicita o implicita. L'Inclusione si manifesta come pratica quotidiana che permette a tutte le persone di sentirsi accolte, ascoltate e parte integrante di ciascuna comunità aziendale, favorendo la partecipazione attiva e autentica. Nel rispetto di tali valori UMBRAGROUP promuove e sostiene ambienti di lavoro in cui la dignità, la fiducia, il rispetto e la crescita siano garantiti a tutte e tutti, trasformando le differenze in valore collettivo e innovazione sostenibile.

In UMBRAGROUP, pertanto, non sono tollerati comportamenti discriminatori di alcun genere perpetrati sia a danno di singoli individui che di gruppi di individui. Per comportamento discriminatorio si intende qualunque comportamento che determini un trattamento differente, negativo, ingiusto, meno favorevole o esclusivo quale conseguenza diretta dell'appartenenza a determinate categorie o della presenza di caratteristiche personali specifiche quali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'etnia, la razza, la religione, il genere, l'età, la nazionalità, le origini, le caratteristiche fisiche, i tratti somatici, l'altezza e il peso, lo stato di salute, la disabilità, l'orientamento sessuale, le condizioni sociali, l'esercizio di attività politiche e/o sindacali, o qualunque altra caratteristica o convinzione personale.

In UMBRAGROUP viene concretamente promossa la cultura delle pari opportunità, della fiducia e del rispetto reciproco.

Ogni collaboratore e collaboratrice, indipendentemente da ruolo o appartenenza, è chiamato a contribuire attivamente ad un clima aziendale inclusivo, improntato al rispetto reciproco, all'ascolto e alla corresponsabilità, ed a comportarsi e ad agire con la massima integrità ed etica.

### ***1.2 Tutela dei diritti***

UMBRAGROUP rispetta i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e sostiene il loro rispetto. All'interno di UMBRAGROUP viene sanzionata gravemente ogni forma di violenza e di molestia che dovesse essere riscontrata ed è rifiutata rigorosamente ogni forma di lavoro forzato e minorile, così come definito da ciascuna legislazione di ciascun Paese cui le consociate di UMBRAGROUP appartengono.

UMBRA GROUP riconosce il diritto di tutti i lavoratori a costituire sindacati ed eleggere rappresentanti dei lavoratori su base democratica, ispirandosi ad un dialogo aperto e costruttivo caratterizzato dal rispetto reciproco.

Ogni attività di UMBRA GROUP è fondata sul massimo rispetto per ogni persona e sulla tutela della sua dignità, integrità fisica, morale ed intellettuale. Per tale motivo viene condannata fermamente ogni forma di sfruttamento e di discriminazione.

UMBRA GROUP opera nel rispetto della Convenzione per la Salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e dei principi contenuti nei trattati di diritto internazionale a tutela dei diritti umani. Pertanto, UMBRA GROUP nella scelta dei propri fornitori e partner, presta grande attenzione alle condizioni di lavoro praticate da questi ultimi.

Ciascuna Società di UMBRA GROUP è dotata di una sistema di segnalazione destinato a raccogliere denunce di comportamenti non tollerati all'interno del Gruppo.

### **1.3 Salute e Sicurezza sul lavoro**

UMBRA GROUP opera nel rispetto continuo e costante della Salute e Sicurezza dei propri lavoratori, dei lavoratori di ditte terze e dei visitatori, poiché questo è un obiettivo prioritario nel garantire e mantenere la fiducia degli stakeholder in UMBRA GROUP. Per garantire condizioni di lavoro sicure e conformi alle norme emanate in materia da ciascuno Stato è, però, essenziale che tutti i Collaboratori assumano consapevolezza del fatto che il comportamento di ciascuno di loro è fonte di responsabilità per la propria salute e sicurezza e per quella dei propri colleghi. È, pertanto, fondamentale che ciascuno rispetti ed osservi le disposizioni normative e le procedure operative interne sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro.

## **2. CONDOTTE NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

### **2.1 Rispetto delle Leggi**

Il rispetto di leggi e regolamenti è un principio fondamentale di UMBRA GROUP per una conduzione responsabile degli affari. Pertanto, tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori di UMBRA GROUP devono rispettare e far rispettare tutte le leggi, le norme ed i regolamenti applicabili alla Società cui appartengono.

UMBRA GROUP, nella gestione degli affari esteri, osserva ed opera nel rispetto, in particolare, delle norme che impongono restrizioni commerciali (ad esempio beni dual use, controlli sulla esportazione e altre leggi locali) ed embarghi contro paesi assoggettati a regimi. La violazione di tali Leggi, per la gravità delle sanzioni conseguenti e per la loro mutevolezza nel tempo, comporta una particolare attenzione da parte delle funzioni aziendali addette a tali ambiti, determinando la necessità di una costante formazione in materia.

### **2.2 Antitrust e concorrenza**

Ciascun dipendente, dirigente e amministratore di UMBRA GROUP è tenuto ad agire in conformità con la legge sulla concorrenza, spesso indicata anche come legge antitrust.

Umbragroup si impegna per una concorrenza libera e leale e si aspetta che ogni suo dipendente agisca nel rigoroso rispetto delle leggi sulla concorrenza. Le violazioni della legge sulla concorrenza possono avere conseguenze molto gravi per UMBRAGROUP, i suoi dipendenti ed i vertici aziendali. Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare attraverso i canali organizzati da ciascuna Società appartenente ad UMBRAGROUP, qualsiasi violazione della legge sulla concorrenza di cui vengono a conoscenza, alla dirigenza aziendale. Di norma le leggi sulla concorrenza impongono due divieti: le aziende non possono stipulare alcuna forma di scambio di informazioni o accordo che possa limitare la concorrenza e le aziende non possono abusare del loro potere di mercato.

### **2.3 Misure Anticorruzione**

UMBRAGROUP impone un divieto assoluto, nella conduzione degli affari, di porre in essere comportamenti fraudolenti e corrutivi. Nessun dipendente o collaboratore o chiunque altro spenda direttamente o indirettamente il nome di una delle Società appartenenti ad UMBRAGROUP, può influenzare in alcun modo o, peggio, offrire pagamenti o doni a funzionari pubblici e/o governativi e/o che lavorano per organizzazioni internazionali.

Ferme le Leggi applicabili in ogni singolo Stato e le singole policy aziendali adottate in materia, lo scambio di doni e di intrattenimenti eccessivi o inappropriati è considerato in qualunque caso contrario all'etica di UMBRAGROUP.

### **2.4 Prevenzione delle frodi in commercio**

La missione di UMBRAGROUP non è semplicemente quella di essere efficiente nella qualità, ma è quella di essere eccellente ed affidabile.

Per ottenere tutto ciò, UMBRAGROUP pretende che le persone che ne fanno parte gestiscano i rapporti in affari mantenendo sempre un comportamento improntato alla massima correttezza, al rispetto degli accordi contrattuali, alla trasparenza ed all'integrità.

A tale ultimo proposito UMBRAGROUP, con particolare riguardo all'ambito di produzione di parti aerospaziali, ove la correttezza dei processi di lavorazione risulta indispensabile al fine di garantire i terzi circa l'effettiva funzionalità delle parti prodotte alla aeronavigabilità, è impegnata a garantire un efficace controllo delle attività al fine di prevenire comportamenti scorretti e fraudolenti.

### **2.5 Prevenzione del conflitto di interessi**

UMBRAGROUP assume decisioni aziendali esclusivamente nel migliore interesse delle singole Società consociate, nel cui ambito amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi livello operano in rapporto di piena fiducia.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di ciascuna Società appartenente ad UMBRAGROUP devono comportarsi con lealtà, evitando ogni situazione ed astenendosi da ogni attività che possa integrare un conflitto di interessi. Il "conflitto di interessi" si realizza quando un dipendente, un dirigente o un amministratore di UMBRAGROUP contrappone un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli dell'azienda per cui opera, o

quando il proprio interesse personale intralci o interferisca, anche solo potenzialmente, sulla capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse esclusivo della Società.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge, risulterebbe pregiudizievole per l'immagine e per l'integrità di UMBRAGROUP.

Laddove si verificassero conflitti di interesse, dovrebbero essere risolti utilizzando la massima trasparenza e la comunicazione chiara del conflitto alla Direzione aziendale. Ciascun dipendente, dirigente o amministratore di UMBRAGROUP che venga a conoscenza dell'esistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi, ha il dovere di segnalarlo nel rispetto delle politiche di segnalazione assunte da ciascuna Società appartenente ad UMBRAGROUP.

## **2.6 Prevenzione del riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo**

UMBRAGROUP adempie in ciascuno degli Stati in cui è presente agli specifici obblighi in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro ed adotta ogni scrupolo necessario per evitare di incorrere sia direttamente che indirettamente in circostanze ed affari a rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo.

Ogni collaboratore è tenuto in caso di dubbio a coinvolgere nella gestione dell'affare il CFO di riferimento.

## **2.7 Approvvigionamento di minerali e materie prime ad alto rischio**

UMBRAGROUP è particolarmente attenta nel definire catene di approvvigionamento per le materie prime utilizzate nella propria attività produttiva, che siano responsabili e rispettose di tutte le disposizioni legislative applicabili. Analoga attenzione è riservata alla catena di approvvigionamento di materiali e di minerali provenienti da zone di conflitto.

In tali casi UMBRAGROUP garantisce la trasparenza lungo tutta la filiera fino al produttore e si impegna a fornire informazioni sull'origine del materiale.

# **3. CONDOTTE NELL'AMBITO DEL CONTESTO SOCIALE**

## **3.1 Tutela dell'Ambiente**

UMBRAGROUP, nel riconoscere l'elevato valore di tutela e di difesa dell'Ambiente, rispetta leggi, regolamenti e standard vigenti in materia di energia e ambiente attraverso un sistema di gestione energetico e ambientale adeguato. Pertanto, ciascuna Società appartenente ad UMBRAGROUP svolge la propria attività produttiva applicando nei propri cicli produttivi le migliori tecnologie disponibili al fine di minimizzare al massimo l'impatto ambientale ed i rischi per l'ambiente. Contribuisce, inoltre, allo sviluppo sostenibile del territorio effettuando un costante monitoraggio dei processi aziendali al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale anche nella scelta dei materiali, nell'imballaggio e nella distribuzione e gestione dei prodotti.

Risorse quali energia, acqua e materie prime sono utilizzate in modo efficiente e responsabile adottando tecnologie per la prevenzione e la riduzione di rifiuti, CO2, inquinamento delle acque, contaminazione del suolo ed emissioni inquinanti.

### **3.2 Volontariato, Donazioni e liberalità**

UMBRA GROUP ha da sempre considerato di grande importanza il legame con il territorio in cui opera. Tale legame, nella cultura aziendale si concretizza, nell'implementazione di numerose attività locali ed internazionali guidate dai valori della responsabilità sociale, della solidarietà e della condivisione. Ciascuna Società appartenente ad UMBRA GROUP è impegnata nell'incoraggiare attività di volontariato e di partecipazione personale al contesto sociale in cui opera, anche mediante la promozione di attività socialmente rilevanti nell'ambito dell'orario di lavoro.

Fermo tale impegno sociale, è comunque fatto divieto in UMBRA GROUP di effettuare donazioni ed atti di liberalità al fine di agevolare rapporti di business o a vantaggio di partiti politici, organizzazioni e persone politicamente esposte.

### **3.3 Comunicazioni al Pubblico**

UMBRA GROUP rispetta il diritto alla libertà di espressione, ma solo le persone autorizzate possono rendere dichiarazioni pubbliche o pubblicare informazioni riguardanti la stessa UMBRA GROUP. Le richieste di informazioni da parte dei media devono sempre essere gestite dalle Funzioni a ciò addette o dalla dirigenza.

Ogni Collaboratore di UMBRA GROUP deve essere consapevole che ogni sua comunicazione pubblica potrebbe essere percepita come una comunicazione ufficiale di UMBRA GROUP ed è quindi tenuto a mantenere un comportamento e una presenza adeguati in pubblico, soprattutto verso i media, tali da non inficiare il prestigio e la reputazione di UMBRA GROUP stessa.

### **3.4 Utilizzo dei canali di comunicazione e social media**

UMBRA GROUP riconosce il valore strategico dei canali di comunicazione digitali e dei social media come strumenti di dialogo, informazione e promozione della propria identità aziendale. L'utilizzo di questi strumenti deve avvenire sempre nel rispetto dei valori di integrità, trasparenza e responsabilità che caratterizzano il Gruppo.

Ogni collaboratore è chiamato a mantenere un comportamento rispettoso e professionale anche online, consapevole che la propria presenza sui social media, anche se personali, può riflettere sull'immagine e sulla reputazione di UMBRA GROUP. È sempre vietata la diffusione, tramite canali digitali o social media, di informazioni riservate, dati sensibili o contenuti che possano ledere la dignità delle persone, la sicurezza aziendale o la reputazione di UMBRA GROUP. Le comunicazioni ufficiali sui canali digitali e social media devono essere gestite esclusivamente dalle funzioni aziendali autorizzate. I collaboratori che utilizzano i social media a titolo personale sono invitati a distinguere chiaramente le opinioni personali dalle comunicazioni aziendali, evitando di esprimere giudizi o commenti che possano essere interpretati come posizioni ufficiali di UMBRA GROUP.

Parimenti, prima della pubblicazione sui social media personali, di foto o video che ritraggono colleghi o altre persone (Clienti, fornitori, ospiti di Umbragroup), in circostanze riconducibili ad ambienti o eventi lavorativi, tutti i collaboratori sono tenuti ad assicurarsi che le persone fisiche ritratte abbiano rilasciato la propria autorizzazione o il proprio consenso alla pubblicazione della propria immagine.

In caso di dubbi sull'opportunità di pubblicare contenuti relativi all'azienda o ai colleghi, è sempre raccomandato rivolgersi alle funzioni preposte alla comunicazione o al proprio responsabile.

Il rispetto di queste regole contribuisce a tutelare la reputazione del Gruppo, a promuovere un clima di fiducia e a garantire la sicurezza delle informazioni, favorendo una comunicazione efficace e responsabile nel contesto sociale contemporaneo.

### **3.5 Attività politiche**

UMBRA GROUP non partecipa ad attività politiche e non sostiene campagne in favore di partiti politici, candidati o funzionari pubblici. In conformità con questo principio nessuna Società appartenente ad UMBRA GROUP fornisce appoggio finanziario a partiti politici od organizzazioni, candidati o funzionari pubblici, né ai loro rappresentanti.

Questo desiderio di UMBRA GROUP, di rimanere imparziale sotto il profilo politico, non è di ostacolo a quei collaboratori che desiderano partecipare all'attività politica o essere coinvolti in attività di assistenza alla comunità, beneficenza o altre attività analoghe non a scopo di lucro.

## **4. CONDOTTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI E LA SICUREZZA INFORMATICA**

### **4.1 Gestione dei documenti e protezione dei dati personali**

Ciascun documento aziendale cartaceo o digitale appartenente a qualsiasi soggetto di diritto di UMBRA GROUP è parte dell'archivio della società ed è, pertanto, proprietà della società stessa. Ciascun archivio è un importante patrimonio di UMBRA GROUP. Le responsabilità per la creazione, l'uso, la manutenzione, la conservazione in sicurezza e, ove appropriato, lo smaltimento in sicurezza di tali documenti è di tutti i collaboratori. Tali azioni devono essere eseguite nel pieno rispetto della linea di condotta di ciascuna società, dei suoi standard, delle sue procedure e degli attuali requisiti di legge.

Ciascuna società appartenente ad UMBRA GROUP detiene informazioni e dati, anche qualificabili come riservati o sensibili, riferiti ai propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori; questi e altri dati analoghi sono da considerarsi di natura personale e, come tali, assoggettati a tutela. Le norme giuridiche che disciplinano e tutelano i dati delle persone fisiche variano da paese a paese. UMBRA GROUP si attiene alle normative vigenti nei diversi territori in cui le Società hanno sede.

#### **4.2 Informazioni di proprietà riservata**

Tutti i beni materiali ed immateriali di UMBRAGROUP e le informazioni ad esse relative, devono essere salvaguardati. Tali beni comprendono, fra l'altro, beni materiali, informazioni di proprietà riservata, know-how, brevetti, marchi commerciali, copyright, marchi, denominazioni sociali, denominazioni di prodotti o loghi. Per garantire la massima tutela alle informazioni in possesso di UMBRAGROUP, ciascuna Società è impegnata ad implementare degli adeguati piani di "Data Lost Prevention".

Tutti i collaboratori hanno il diritto di servirsi dei beni aziendali ma solo per il perseguimento di legittimi scopi aziendali e di tutelarli da perdita o utilizzo non autorizzato. L'utilizzo illegittimo o improprio, l'appropriazione indebita o l'abuso di qualsiasi bene appartenente ad UMBRAGROUP sono vietati in qualunque circostanza.

Le attività immateriali, come per esempio informazioni non pubblicate legate all'azienda o a segreti aziendali, devono essere trattate come riservate. I collaboratori in possesso di tali informazioni non devono renderle disponibili o accessibili a persone non autorizzate interne o esterne alla società. Anche se è appropriato raccogliere informazioni pubblicamente disponibili su altre società, non è consentito l'uso di metodi illegali, non etici o altrimenti discutibili per ottenere informazioni su altre società. Le Società appartenenti ad UMBRAGROUP intraprendono spesso rapporti con società terze ove è necessario provvedere allo scambio di informazioni riservate o di proprietà riservata. E' buona regola di condotta evitare di fornire e/o di accettare tali informazioni fino all'entrata in vigore di un accordo di riservatezza. Una particolare responsabilità è riconosciuta e grava su quei collaboratori che vengono autorizzati dalla Direzione delle diverse Società appartenenti ad UMBRAGROUP alla gestione di informazioni classificate riservate o segrete, nel rispetto degli standard nazionali e internazionali in materia. In tali casi è imposta a tutti coloro che entrano in possesso di tali informazioni una particolare condotta ed ogni violazione della riservatezza e/o della segretezza determina l'esposizione del collaboratore a sanzioni di particolare rilievo. Ciò anche in considerazione del grave danno reputazionale che subirebbe la Società di appartenenza, e di conseguenza tutta UMBRAGROUP, per effetto della violazione perpetrata.

#### **4.3 Sicurezza informatica**

I sistemi informatici (ICT), inclusi gli hardware, i software e le informazioni che questi elaborano e conservano sono cruciali per l'operatività di UMBRAGROUP che è impegnata nell'implementare quelle misure di sicurezza che ciascuna consociata ritiene maggiormente idonee, rispetto alla propria struttura informatica, a gestire il rischio di attacchi informatici e di compromissione dei dati. Pertanto, tutte le persone che, a vario titolo, sono autorizzate ad accedere ai sistemi informatici delle Società appartenenti ad UMBRAGROUP, incluse quelle con accesso temporaneo, sono tenute ad usare il sistema in modo idoneo ed al tempo stesso ad attenersi alle singole politiche di sicurezza informatica della Società cui appartengono. Il crescente e diffuso utilizzo dei social media, nella misura consentita, non deve interferire in alcun modo con i principi definiti per la protezione delle informazioni di proprietà riservata e con le garanzie poste dalle diverse legislazioni a tutela della privacy delle persone e deve in ogni caso salvaguardare la reputazione di UMBRAGROUP.

#### **4.4 Utilizzo di strumenti di AI**

L'uso di piattaforme di AI è diventato sempre più comune, ma il loro utilizzo espone inevitabilmente UMBRAGROUP al rischio significativo di diffusione non autorizzata di materiali aziendali e di informazioni sensibili e proprietarie, con conseguente compromissione della sicurezza e della confidenzialità dei dati posseduti. Per tale motivo ciascun dipendente e collaboratore che opera con strumenti di AI deve tenere presente che una volta addestrato, il modello di AI può utilizzare le informazioni apprese per generare nuovi contenuti simili a quelli caricati ad uso di altri utilizzatori esterni alle Società. Di conseguenza, salvo una diversa policy interna, in ciascuna Società appartenente ad UMBRAGROUP è fatto divieto di caricare, condividere o elaborare materiali aziendali su qualsiasi piattaforma AI senza l'autorizzazione esplicita del reparto IT. UMBRAGROUP, inoltre, per prevenire la commissione di qualunque violazione o di comportamenti illeciti è impegnato nel redigere protocolli specifici per garantire che i nuovi strumenti di AI non vengano in alcun modo utilizzati per assumere decisioni autonome, frutto dell'impiego esclusivo di algoritmi.

## **5. MANCATO RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA**

Il rispetto del presente Codice di condotta è una condizione imprescindibile nel mantenimento dei rapporti intrattenuti a diverso titolo con ciascuna Società appartenente ad UMBRAGROUP. Qualsiasi dipendente o collaboratore che ignori o violi il presente Codice così come chiunque penalizzi un proprio subordinato per aver rispettato il presente Codice o per aver segnalato, nel rispetto dei sistemi di segnalazione adottati e comunicati da ciascuna Società appartenente ad UMBRAGROUP, violazioni del presente Codice, sarà soggetto ad azioni disciplinari da parte della Società cui appartiene.

La mancata osservanza dei principi espressi in questo documento, infatti, può avere ripercussioni gravi e di vasta portata sia per le singole persone coinvolte sia per il brand UMBRAGROUP. La *non compliance* ai principi sopra espressi non solo espone la singola Società appartenente ad UMBRAGROUP a sanzioni, civili e/o penali, ma mette a rischio l'integrità e la reputazione di tutta UMBRAGROUP, oltre che la fiducia costruita nel tempo con partner, clienti e comunità. Il mancato rispetto dei principi, dei valori e delle regole imposte dal presente Codice di Condotta può compromettere la trasparenza dei processi, minare la sicurezza dei dati e dell'ambiente di lavoro, aprire la strada a comportamenti illeciti o non etici e allontanare l'azienda dai valori di eccellenza e responsabilità sociale che ne guidano la missione. Il rispetto costante dei valori e dei principi espressi nonché delle regole definite nel presente Codice di Condotta rappresenta, quindi, un presidio indispensabile per la continuità, la credibilità e il successo sostenibile di UMBRAGROUP.

Per qualunque questione inherente il presente Codice di Condotta è possibile rivolgersi direttamente al Servizio HR della Società appartenente ad UMBRAGROUP.

## Revisioni

Numero di revisione	Oggetto della revisione	Redatta da	Approvata da	Data di approvazione
00	Prima adozione del Codice di Condotta di Gruppo	HR	CDA	31.10.2025